



## Informationen zum Einreichen der Zertifizierungsaufnahme

---

- 1) Sprechen Sie sich mit Ihrer Supervisorin bzw. Ihrem Supervisor (ggf. hilft die Institutsleitung) ab, wer Ihre Aufnahme raten könnte.**
- 2) Der Rater bzw. die Raterin darf keiner Ihrer DozentInnen (auch kein Co-DozentIn) gewesen sein (Vorgabe ISST).**
- 3) Fragen Sie den/die RaterIn bitte vorher per Email an, ob und ggf. wann (in etwa) sie/er Ihre Aufnahme raten kann.**
- 4) Achten Sie bitte auf eine ausreichende Qualität der Aufnahme. So sollte (über weite Strecken) möglichst sowohl TherapeutIn als auch PatientIn zu sehen und gut zu verstehen sein.**
- 5) Seit Mai/2019 wird auch die Fallkonzeption (neue Version) geratet. Dazu können Sie sich am Beispiel der ISST orientieren (die Unterlagen dazu finden Sie auf unserer Website unter Material).**
- 6) Zusätzlich zum Rating wird die ISST-Dokumentation der Aufnahme (in Landessprache, nicht mehr als 1-2 Seite) eingereicht (die word-Vorlage finden Sie ebenfalls auf unserer Website unter Material).**
- 7) Das IST-Hamburg empfiehlt (keine ISST-Vorgabe) darüber hinaus, den Rating-Unterlagen zum besseren Verständnis das Modus-Modell und eine freie Beschreibung der Stunde (max. 1 Seite) beizufügen, bei der die zu ratende Stunde chronologisch beschrieben wird. Darin können Sie bei Bedarf ggf. besser erläutern, warum Sie in einer gewissen Weise vorgegangen sind, Schwierigkeiten erklären oder auch selbstkritische Anmerkungen einfügen.**
- 8) Für den Transfer bietet sich eine verschlüsselte Online-Übertragung an. Sollten Sie die Post nutzen, verschicken Sie unbedingt per Einschreiben (Einwurf) und achten auf sorgfältige Verpackung.**
- 9) Last but not least: Sie sollten natürlich immer vorab Ihre PatientInnen über die Videosupervision (dazu gehört in erweiterter Form auch das Rating) informieren und sich dazu eine Einverständniserklärung unterschreiben lassen.**